

कार्यालयीन आदेश

दृष्टीने आपापल्या समितीच्या कार्यास लागावे.

५८

कलाविद्यार २०२० : सांस्कृतिक अभियोग व बासिक प्रशिक्षण वितरण योजना २०१८-२०२०

Page 1 of 3

जा.क. शातंनिखा/जिमखादा/कलाविष्कार-२०२०/ 420

੧੬

अ.क्र.	समिती शिर्षक (प्रत्यक्षातील कार्याद्वय दिवस)	समन्वयक एवं समिती सदस्य	शेरा	धूमागाव	
०१	स्वागत समिती (२७ व २८ फेब्रुवारी २०२०)	डॉ.एस.एस.प्रभुणे (प्राचार्य), प्रा.प.हि.पात्र (वि.प्र.उ.प.यंत्र.), प्रा.जी.द्वी.उमाले (वि.प्र.स्थापत्य), डॉ.ए.इ.बोटे (वि.प्र.यंत्र.), प्रा.बी.पी.देवसरकर (वि.प्र.अगुविहुत), प्रा.बी.आ.तात्वजे (वि.प्र.विज्ञान), प्रा.जी.टी.पदमणे (कर्कशाळा अधिकारी), प्रा.एम.डल्चु.मुंधडा (वि.प्र.विहुत), प्रा.पी.आ.र. होले (वि.प्र.संगणक), श्री.हि.एम.बोरटकर (प्रबंधक)	कार्यक्रमातील असलेल्या नियोजित पाठ्यपांचे यथोत्तित स्वागत करणे, उद्घाटन व समारोपाच्या कार्यक्रमाताने लागणारे हार, फुले, मेंदो, शाळ, श्रीफळ यांची यादी बनवून खरेदी करणे व संबंधिताच्या तात्पात देणे, वेळेवर योगारी अन्य कामे		
०२	आयोजन समिती व छायाचित्रण, अस्थाल प्रसिद्धी व प्रकाशन समिती (२७ व २८ फेब्रुवारी २०२०)	डॉ.एस.एस.प्रभुणे (प्राचार्य), प्रा.जी.दी.पदमणे (कर्कशाळा प्रभारी), प्रा.आ.र.के.मंत्री (जिम्माना प्राप्ताच्याद), प्रा.श्रीमती ए.पी.अहिर (जिम्माना सीधिव), श्री.फौ.एम.बोरटकर (प्रबंधक), श्री.एन.टी.लोके (जिम्माना सहा), श्री.हि.एस.इंगले (डाटा एन्डी ऑप.), श्रीमती एस.बी.इंगले (लघुलेखक), श्री.आ.र.डी.वडोदे (सर्व.सार्क्रिका), श्री.एस.जी.कांगणे (निदेशक साचेकार), श्री.एम.डी.कदम (निदेशक यंत्र कारागिर), श्री.ए.एस.कुदेटकर (जिम. रिपाई), श्री.पी.आ.र.भोज (हमाल)	संपूर्ण कार्यक्रमाची आखणी करणे, कायातलवीन आतेश निर्णयित करणे, निमंत्रण परिक्रमा बनविणे, नंयाचावर लावाचावर FLEX BANNER बनविणे, ऑर्कर्सी ऋतिणे, कार्यक्रमाची रुपरेषा बनविणे, वेळेवर योगारी अन्य कामे		
०३	शाकियाना उभारणी, सजावट, वैद्यक व्यवस्था समिती मंच व्यवस्थापन समिती विद्युत पुरवठा, जनरेटर व इक्कशाल्य व्यवस्थापन समिती (२७ व २८ फेब्रुवारी २०२०)	शाकियाना उभारणी - प्रा.क्लि.टी.आटोले (अधि.स्थापत्य), प्रा.एम.डी.घोडले (अधि.स्थापत्य), श्री.एच.आर.इंगले (अभिरक्षक), श्री.जे.एन.पाटील (उप.याचिकी), श्री.आ.र.जी.पारधी (हमाल) मंच व्यवस्थापन - प्रा.श्रीमती अर्द्धा सातरकर (अधि.संगणक), प्रा.एस.ए.च.कोरे (अधि.विहुत), श्री.डी.डी.भोपळे (रिपाई), श्रीमती के.पी.भारंदे (हमाल) विद्युत पुरवठा, जनरेटर व इक्कशाल्य - प्रा.क्लि.ए.मैद, श्री.एस.एम.हाळीघोडे (विजतंत्री), श्री.बी.एस.गवडे (हमाल)	विहीत पद्धतीने मंडप कॅन्टकटर ठरविणे, त्याच्याची संपर्क साधून साधारणपणे ५००-६०० विद्यार्थी सतरंजीवत व १०० अधिकारी व कर्मचारी चुर्चीतर बायु शक्तीत अशी असाव्यावस्था कडकडेने करणे, FLEX BANNER लावणे, स्टेन्जर ३ कोर्डलेस माईक व DJ साठी म्यूजिक सिस्टीन लावणे, जंगावर २० मान्यवर बायु शक्तीत याप्रभागे सोफा, खुर्ची व सेल्वर टेबलची व्यवस्था करणे, नेम्पल्टेस्य बनविणे, पास्थात्या बॉल्टस ठेवणे, हार, चुले, जेमेटो, शाळ, श्रीफळ स्वागत समितीकडून तोव्यात घेणे, मंचावर पौडीयम दे १०२ पेडरस्टल पंचे लावणे, उद्घाटन व पारितोषिक वितरण कार्यक्रमासाठी योग्य ती मंचजावट करणे, दीप्पञ्चलालासाठी रानई, तेल, चाती, मोणती, मार्गीत याची काळजी घेणे, मंडप कॅन्टकटरच्या संपर्कात राहणे, वेळेवर घेणारी अन्य कामे		

<p>पोस्टर्स स्पर्धा - प्रा. पी.डी. चोपडे (अधि. यांत्र), प्रा. पी.एम. नीलक (अधि. यांत्र), श्री जी.बी.टिकार (निदेशक जोड़तारी), श्री पी.बी.राहोड (हमाल), श्री आर.ओ.चहाण (सफाईगार) राजोंकी स्पर्धा - प्रा. श्रीमती एल.जी.मुलताब (अधि. रसायन), प्रा. श्रीमती आर.टी.भारताराकडे (अधि.विद्युत), श्री एस.पी.युक्तकर्णी (प्रयोगशाला सहायक), श्रीमती आर.एस.पाटील (हमाल), श्री आर.एल.सारसर (सफाईगार) (२७ फेब्रुवारी २०२०)</p>	<p>संबंधित स्पर्धाची माहिती विद्याळ्यांमध्ये सुचनाफलकावर लावणे, प्रदर्शनीयोग्य प्रोजेक्टस्य किंवा मार्डिन्स्य किंवा अन्य काही यांची तपासणी करणे, स्पर्धेत भाग घेणा-यांना जागा व अन्य साहित्य उपलब्ध करून देणे, प्रत्येक हालता लाल किंवा लालुव उदाघाटन करून घेणे, जेवेस पेळेल ची नियुक्ती करणे, निकाल लवकरात लवकर पारितोषिक दितरण साजितीकडे पाठीवणे, वेळेवर येणारी अन्य कामे</p>
<p>एकांकीका स्पर्धा & अंतर्राष्ट्रीय साजिती विविध वेषभूषा स्पर्धा साजिती (२७ फेब्रुवारी २०२०)</p>	<p>एकांकीका स्पर्धा & अंतर्राष्ट्रीय साजिती - प्रा. आर.जी.बेलसरे (अधि. संगणक), प्रा. एम.एम.अंधारे (अधि. संगणक), श्री एस.पी.पंचमुखे (प्रयोगशाला सहायक), श्री पी.बी.लेफ्टरकर (लिपीक), श्री एस.एस. गाफरे (हमाल) तिविध वेषभूषा स्पर्धा साजिती. श्री एस.डी.बरडे (अधि. इंग्रजी), प्रा. आर.डब्ल्यू.पाटील (अधि. इंग्रजी), श्री एस.पी.कुळकर्णी (प्रयोगशाला सहायक), श्रीमती आर.एस.पाटील (हमाल)</p>
<p>फिशपॉन्ड्स ग्राजिती (Paper & Musical) (२७ फेब्रुवारी २०२०)</p>	<p>प्राचार्य, सर्व विभागभूमिय, प्रबंधक आणि श्री एस.पी.जगताप (अधि. यांत्र), श्रीमती उ.एस.स्टे (अधि.रसायन), श्री हिं.टी.इंगले (हमाल)</p>
<p>एकल व समुह वृत्त्य स्पर्धा साजिती (२८ फेब्रुवारी २०२०)</p>	<p>प्रा. कृ.टी.आटोले (अधि.स्थापत्य), प्रा. एम.टी.घोडळे (अधि.स्थापत्य), प्रा. पी.एम.नीलक (अधि. चंत्र), प्रा.हर्षल खामकर (अधि.विद्युत), श्रीमती यु.एस.रसो (अधि.स्थापत्य), श्री एन.टी.बोके (निदेशक कातारी), श्री आर.जी.पाराधी (हमाल)</p>
<p>अल्पोपहार साजिती (२८ फेब्रुवारी २०२०)</p>	<p>अल्पोपहार साजिती - प्रा. ए.एस.काकड (अधि. यांत्र), प्रा. एन.एस.वाघमारे (अधि. यांत्र), प्रा.एन.आर.सोनी (अधि.अंगुविद्युत), प्रा. श्रीमती फि.लि.कुडे (अधि.स्थापत्य), श्री डी.पी.शेजोळे (प्रयोगशाला सहायक), श्री दिनोद घंसेरीया (सफाईगार) आलंद मेळावा, स्टॉल्स सजावट व स्वंसंबंध स्पर्धा - प्रा. एम.ए.बाणजे (अधि.विद्युत), प्रा. एस.एल. व व्यंजन स्पर्धा साजिती (२७ फेब्रुवारी २०२०)</p>

		स्क्रेहसंमेलनातील दिविध स्थांचे निकाल संबंधित प्रभारीकडून माणपुन त्याजुसार कार्यवाही करणे, विद्याभ्यांनी IDESSA मध्ये मिळविलेले पदके व प्रश्टटीपत्रे, बाहेरच्या सारंयेत मिळविलेली पेपर प्रेसेन्शन/पोरटर स्पर्धा/प्रोजेक्ट कॉम्पटीशन इ.ची प्रश्टटीपत्रे जमा करून त्यांचे वाटप करणे, अंतिम वर्षाच्या शाखानिहाय प्रथम व द्वितीय आलेल्या विद्याभ्यांसाठी मेरीट पदके व प्रमाणपत्रे बनविणे आणि वाटप करणे, वेळेवर येणा-या अव्य प्रमाणपत्रांचे वाटप करणे, अँकर्स ठरविणे, कायकमाची रुपरेषा बनविणे, मंच व्यवस्थापन समितीशी समन्वय साधुन आवश्यक ती तयारी करून घेणे, पास्याच्या बोटल्स व नेसप्लेस ट्रेवणे, वेळेवर येणारी अन्य काने
०९	पारितोषिक वितरण समिती (२८ फेब्रुवारी २०२०)	प्रा.ए.पाटील (अधि.अणुविष्ट), प्रा.आर.जी.ताकवाले (अधि.अणुविष्ट), प्रा.एस.ए.जुमारे (अधि.अणुविष्ट), श्री.एस.जी.मोरे (निदेशक संधाता), श्री.ए.जे.सैयद (निदेशक सुतार), श्री.एन.
१०	गीतगायन, स्टाफ टाईम व मिसिंकी स्पर्धा समिती (२८ फेब्रुवारी २०२०)	प्रा.हि.टी.आलोढे (अधि.स्थापत्य), प्रा.एम.डी.घोडले (अधि.स्थापत्य), प्रा.श्रीमती एल.जी. तुलतान (अधि.रसायन), प्रा.श्रीमती आर.डी.भारसाकडे (अधि.विष्ट), श्री.के.एम.आबटकर (प्रोग्रामर), श्री.एस.एस.ठाकरे (हमाल), श्री.पी.बी.रानेड (हमाल)
११	शिरतपालन समिती (२७ व २८ फेब्रुवारी २०२०)	डॉ.एस.एस.प्रभुणे (प्राचार्य), प्रा.ए.हि.प्पार (वि.प्र.उप.यं.), प्रा.जी.दी.उमाळे (वि.प्र.स्थापत्य), डॉ.ए.इ.डोले (वि.प्र.यं.), प्रा.बी.पी.देवसरकर (वि.प्र.अणुविष्ट), प्रा.बी.आर.वावगे (वि.प्र.विज्ञान), प्रा.जी.टी.पद्मणे (कर्मसाना अधिकारी), प्रा.एम.डल्जु.मुंधडा (वि.प्र.विष्ट), प्रा.पी.आ. होले (वि.प्र.संगणक), श्री.लिं.एम.बोरेटकर (प्रबंधक), श्री.एस.ए.गुनर (लिपीक)
१२	सांस्कृतिक दिवस (२७ फेब्रुवारी २०२०)	प्रा.एस.आर.सोनी प्रा.श्रीमती यु.हि.रसे
१३	देयके संकलन, पडताळणी व पारित करणे समिती (०६ नावार्च २०२०)	प्रा.जी.टी.पद्मणे (कर्ताविष्कार प्रभारी), प्रा.आर.के.मंत्री (जिमखाना उपाध्यक्ष), प्रा.श्रीमती ए.पी. अहिर (जिमखाना याचिक), श्री.लिं.एम.बोरेटकर (प्रबंधक), श्री.एस.पी.कोरेड (रोजमाल), श्री.एव.टी.डोके (जिमखाना राहताक), श्री.ए.एस.कुंदेटकर (जिमखाना शिपाई)

नोट - दिवार्थी स्थानसेवकांची समितीनिहाय नांते दिवार्थी प्रतिनिधीकडून मागविष्यात आलेली आहेत. ती प्राप्त होताच आपल्या समितीशी नियंत्रित दिवार्थीची नावे लगेवर आपलांक कळविष्यात येतील.

- प्रत - ०१. वरीलप्रमाणे सर्व दिवार्थी प्रमुख यांचा माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी. आपणांस कळविष्यात येते की आपल्या रत्तरावर समितीतील सर्व समिती सदस्यांना रादर आदेशालाभत माहिती द्यावी व त्याप्रमाणे समितीची स्थानिक बैठक आयोजित करून पुढील कार्यवाही करावी.